

**ตำแหน่ง "เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายการศึกษา" (Senior Officer in Education)  
หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร**

ลักษณะงาน : งานประจำ

คุณสมบัติ:

- จบการศึกษาในระดับ ป.โท (หรือสูงกว่า) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ศิลปศึกษา พิพิธภัณฑศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมการศึกษา
- มีใจรักทำงานเกี่ยวกับด้านการศึกษาและศิลปะ
- มีความคิดสร้างสรรค์ ทัศนคติเปิดกว้าง มีความยืดหยุ่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีทักษะในการบริหารจัดการเวลา มีระบบในการทำงานที่ดี
- มีวิจรรย์ญาณในการตัดสินใจที่ดี สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้
- มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ระดับดีมาก

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

ออกแบบ สร้างแนวทางในจัดกิจกรรมการศึกษา และประสานงานต่าง ๆ ดังนี้

- วางแผนการดำเนินงานฝ่ายการศึกษา
- ออกแบบ จัดทำเนื้อหา และจัดโครงการและกิจกรรมการศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับศิลปะสาขาต่าง ๆ
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ พัฒนาเนื้อหา จัดโครงการและกิจกรรมการศึกษา เสริมกิจกรรมศิลปะสาขาต่าง ๆ ที่จัดโดยหอศิลป์กรุงเทพฯ
- เตรียมข้อมูลในการประเมินผลโครงการและกิจกรรมการศึกษาต่าง ๆ
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการและกิจกรรมการศึกษาต่าง ๆ
- หาแหล่งทุน/ผู้ร่วมจัดโครงการและกิจกรรมการศึกษา และ/หรือผู้ร่วมโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการและกิจกรรมการศึกษา
- ริเริ่มจัดโครงการและกิจกรรมการศึกษาอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาให้หอศิลป์กรุงเทพฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชนอย่างแท้จริง

สมัครด้วยตนเองที่

ฝ่ายบุคคล สำนักงานหอศิลป์กรุงเทพฯ ชั้น 6 วันอังคาร-วันเสาร์ เวลา 10.00-18.00 น.

ส่งเอกสารการสมัครงานที่

หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เลขที่ 939 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมโทร 02 214 6630 - 8 ต่อ 524