



ติดรูปถ่าย
สีหรือขาวดำ
ขนาด 2 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 30 วัน)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
วันออกบัตร วันหมดอายุ
- เกิดวันที่เดือนพ.ศ.อายุ.....ปีเดือนวัน
(อายุต้องไม่เกิน 65 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร)
- เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
.....
.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ที่อยู่อาศัย ที่ทำงาน
เลขที่ หมู่.....ซอยถนน.....
เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ อีเมล

7. สถานภาพของผู้สมัคร โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
- ชื่อ-นามสกุล ของคู่สมรส
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา.....
- อาชีพ ตำแหน่ง
- สถานที่ทำงาน
- มีบุตรจำนวน คน ชายคน หญิง
8. สุขภาพปัจจุบัน
- สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีโรคประจำตัว โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษาและการทำงาน

9. ประวัติการศึกษา (โปรดเรียงลำดับจากการศึกษาสูงสุด)

ลำดับที่	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา

10. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน

ลำดับที่	หลักสูตร/วิชา	สถาบันที่จัดการอบรม/สถานที่ /ประเทศ	ระยะเวลาการจัดอบรม

11. ความสามารถด้านภาษา

ลำดับ	ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ(ระบุทักษะ)			
		ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1	ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
2	ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
3	อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

12. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

13. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันและแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา)

- (1) หน่วยงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่ ถึง
รวมระยะเวลา ปี เดือน
- (2) หน่วยงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่ ถึง
รวมระยะเวลา ปี เดือน
- (3) หน่วยงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่ ถึง
รวมระยะเวลา ปี เดือน
- (4) หน่วยงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่ ถึง
รวมระยะเวลา ปี เดือน
- (5) หน่วยงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่ ถึง
รวมระยะเวลา ปี เดือน

14. บุคคลอ้างอิง ซึ่งไม่ใช่ญาติ และสามารถให้ข้อมูลอ้างอิงถึงประวัติของผู้สมัครได้ อย่างน้อย 2 คน

- (1) ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน
มือถือ อีเมล
- (2) ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน
มือถือ อีเมล

15. กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ สำนักงานมูลนิธิหอศิลปกรุงเทพฯ ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ.....นามสกุล

ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร

โทรศัพท์

e-mail

16. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

(4) หลักฐานการทำงานที่ผ่านมา ความสามารถประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(5) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)

(6) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(7) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง หรือไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(8) เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครในหัวข้อ

“การบริหารงานหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครให้มีความทัดเทียมกับหอศิลป์ในระดับนานาชาติ และสามารถเลี้ยงองค์กรเองได้ ” ไม่เกิน 4 หน้า A4

หมายเหตุ - ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น กรณีกรอกรายละเอียดไม่พอ สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในเอกสารใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องไม่เป็นความจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.2563