



## ขอบเขตการทำงานของผู้ดูแลและนำชมนิทรรศการ

- ดำเนินการโดยปฏิบัติหน้าตรงต่อเวลาทุกวันอังคารถึงอาทิตย์เวลาทำงานสามารถเลือกจาก 3 ช่วงเวลาคือ
  - 1) 09.30 – 17.30น. เวลาพักคือ 13.00- 14:00 น.
  - 2) 11.00 – 19.00น. เวลาพักคือ 14.00- 15:00 น.
  - 3) 13.00 – 21.00 น. เวลาพักคือ 16.00-17.00 น.
- ทำการเปิด – ปิดผลงานศิลปะในนิทรรศการและตรวจดูความเรียบร้อยของผลงานทุกชิ้นในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดแสดงโดยประสานงานความเรียบร้อยกับทีมผู้จัดนิทรรศการ
- ทำการศึกษาเนื้อหาสำหรับการนำชมนิทรรศการจนเกิดความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนและตอบคำถามต่อสาธารณชนได้
- เตรียมกระบวนการนำชมสำหรับผู้ที่ต้องการเข้ารับบริการนำชมนิทรรศการตามความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละกลุ่มเช่นเด็กนักเรียนนักศึกษาศิลปะบุคคลทั่วไปผู้สูงอายุ เป็นต้น
- ดำเนินการนำชมในกรณีที่มีผู้เข้าชมติดต่อขอรับบริการทั้งบริเวณหน้าห้องนิทรรศการและคณะเยี่ยมชมที่แจ้งมาล่วงหน้าโดยประสานงานและทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาหอศิลป์กรุงเทพฯ
- บันทึกสถิติผู้เข้าชมและดูแลการจัดเก็บแบบสอบถามประเมินผลนิทรรศการในแต่ละวัน แล้วสรุปข้อมูลเมื่อสิ้นสุดการจัดแสดงนิทรรศการ
- ตรวจดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของนิทรรศการ และหากเกิดปัญหาในส่วนใดที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการตามสวนงานที่เสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมตามระยะเวลาที่กำหนด
- รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้เข้าชมด้วยความเป็นมืออาชีพสุภาพและเหมาะสมสามารถแนะนำให้ผู้เข้าชมทำตามกฎของหอศิลป์กรุงเทพฯ ในการชมนิทรรศการศิลปะ ที่การทำความเข้าใจกับผลงานและการมีประสบการณ์ต่อผลงานอยู่บนพื้นฐานของความเคารพในเจตนาของผู้สร้างสรรค์งานและความปลอดภัยของผลงานนั้นๆ

## หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว 1 ใบ
- ประวัติการทำงาน (Resume)
- สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองการศึกษา
- เอกสารรับรองการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมและส่งเอกสารการสมัครงานถึง  
คุณภาสกร คำภูแสน (ภูมิสถาปนิกปฏิบัติการณ์) กลุ่มภูมิสถาปัตย์กรรม  
สำนักสถาปัตย์กรรม กรมศิลปากร  
666 อาคารธนาลงกรณ์ (ชั้น 25) ถนนบรมราชชนนีแขวงบางบำหรุเขตบางพลัดกรุงเทพฯ 10700  
โทร 085-2124588 หรือ e-mail :korn905@hotmail.com